Boligforeningen Ringgården



ORDENSREGLER AFD.5

Vi skal alle være her

Til beboerne

Ordensreglementet er et led i bestræbelserne på at skabe et godt bo miljø, derfor er det vigtigt at sætte sig ind i det og efterleve det.

Reglementet, i hvilken beboerne også kan få råd og vejledning, er udformet som et opslagshæfte. Det vil sige, at de emner, der behandles, er anført i alfabetisk orden, og der er derfor let at finde frem til netop det, du i en given situation ønsker at vide noget om.

Alle beboerne må være interesseret i at holde afdelingens driftsudgifter nede. Det er jo os selv, der gennem huslejen betaler alle udgifterne også til det, der er af tankeløshed ødelægges.

Hvis der er forhold, som ikke er beskrevet i ordensreglementet, så ret henvendelse til varme-mesteren eller afdelingsbestyrelsen.

Hvis en beboer har forslag til ændringer af afdelingens ordensreglement, kan der rettes henvendelse til afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen

A

AFFALD/STORSKRALD

Det almindelige husholdningsaffald *skal* altid i poser, som lukkes og lægges i affaldscontaineren i affaldsøerne.

Ved afskaffelse af større ting som møbler og lignende *laves en aftale med varmemesteren.*

Storskrald
Storskrald skal stilles på Storskraldspladsen ved Paludan-Müllers Vej 55
Hvad er storskrald:
Storskrald er som udgangspunkt indbo. Det kan f.eks. være møbler, elektronik, tekstiler samt jern og metal.
Og kun ting som du normalt finder på et flyttelæs.

Pap
Har du en papkasse skal den skæres i stykke og lægges i den nedgravet affaldsløsning til pap
Har du meget pap skal det foldes sammen og bundes med en snor eller tape og stilles ved den sorte garage ved Vilhelm Bergsøes Vej 31 gården

ALTANER

Brug af badebassin og sandkasser på altaner er ikke tilladt.

ANTENNER

Opsætning af paraboler må kun finde sted efter forudgående aftale med administrationen.

B

BAD & TOILET

For at undgå tilstopning af afløbsrør bør du være varsom med, hvad der skal skylles ud gennem vask og toilet. Ved tilstoppet afløb kontakt varmemesteren.

Husk at engangsbleer, vat, avispapir og lignende aldrig må kastes i toilet-kummen.

Ved utætheder i installationerne skal der rettes henvendelse til varmemesteren.

Til rengøring af toilet og håndvask må der kun bruges skånsomme rengørings-midler.

BARNE- & KLAPVOGNE

Barne- og klapvogne, legecykler, rollatorer og lignende skal anbringes i de dertil indrettede barnevognsrum i kælderen. Stilles andet end barne- og klapvogne, legecykler, rollatorer og lignende i barnevognsrummet, fjernes det uden varsel.

BOREMASKINER M.V.

Brug af boremaskiner samt slibemaskiner kan være til stor gene for de øvrige beboere, og må derfor kun bruges i tidsrummet fra kl. 08.00 – 19.00 på hverdage.
Og fra kl. 10.00 til 16.00 på lørdage, søndage og helligdage.

Afdelingen har ingen boremaskine til udlån.

BYGNINGSMÆSSIGE ÆNDRINGER

Bygningsmæssige ændringer og opsætning af nye installationer må kun ske efter godkendelse fra boligforeningens administration og bygningsmyndigheder.

C

CAMPINGVOGNE M.V.

Der henvises til Politivedtægten.

CYKLER

Cykler og cykelanhængere skal stilles i de indrettede cykelrum eller i stativerne ved hoveddørene. Stilles andet end cykler og cykelanhængere i cykelrummene fjernes det uden varsel.

D

DØRE

Døre, der er forsynet med dørlåse, skal holdes aflåste. Dørene i kældergangene er branddøre, og de skal derfor holdes lukkede hele tiden.

E

EL

Beboerne må ikke foretage ændringer i afdelingens installationer. Eventuelle fejl i de elektriske installationer skal meddels til varmemesteren.

Se under strømsvigt.

F

FODRING AF FUGLE

På grund af rottefaren må man ikke fodre fugle.

FORURENING

Hvis nogle af familiens medlemmer kommer til at forurene bygninger eller fællesarealer, har de pligt til at selv at sørge for oprydning og rengøring.

FORSIKRINGER

Før du tegner glasforsikring eller lignende forsikringer, bør du spørge afdelingens inspektør om der er tegnet kollektiv forsikring, eller om du på anden måde er dækket ind.

Hvis eller dine børn slår en rude i stykker eller er årsag til anden skade, er ansvaret dit. Hvis skaden sker uden for egen bolig, vil den under normale forhold blive dækket af din familieansvarsforsikring.
En eventuel skade skal snarest meldes til varmemesteren og dit forsikrings-selskab.

Skade på egen indbo er – *UANSET ÅRSAG* – ikke dækket af afdelingens forsikringer.

FÆLLESAREALER

På uden- og indendørs fællesarealer må der ikke stilles ejendele, der kan være til gene for andre.
Efter kl. 23.00 skal der ubetinget tages hensyn til naboerne ved at dæmpe lyden, så beboere der ønsker nattero ikke bliver forstyrret.

FESTLOKALE

Afdelingens fællesrum (beliggende Vilhelm Bergsøes Vej 15, indgang fra gården) er et mindre lokale med plads til ca. 24 personer.

Lokalet kan lånes til fester *UDEN MUSIK*. I lokalet forefindes service til 24 personer, kaffemaskine, køleskab, opvaskemaskine.

Nærmere oplysninger om lokale og leje forefindes på afdelingens hjemmeside.

G

GLASFORSIKRING

Der er glasforsikring i afdelingen.
Se under forsikring.

GRØNNE OMRÅDER

Alle beboere bør værne om de grønne områder, så træer, buske og blomster ikke lider skade.

Beviste skader vil blive krævet erstattet.

GRILL

Det er kun tilladt at grille på de dertil indrettede grillpladser i gårdene mellem blokkene. Der må således **IKKE** grilles på altanen.

Det henstilles at vise hensyn og være opmærksom på ikke at være til gene for andre beboer.

Efter benyttelse af grillpladsen skal man rydde op efter sig selv og rengøre grill.

Efterladte grillredskaber og lignende vil blive fjernet.

H

HOBBYRUM

I afdelingen findes kælderrum, der udlejes til mindre, ikke støjende aktiviteter. Udlejningen foregår hos varmemesteren efter venteliste.

HUSDYR

Det er ikke tilladt at holde husdyr i afdelingen. Ligeledes er det ikke tilladt at holde husdyr i pleje i kortere eller længere tid.

K

KABEL TV

Afdelingen er forsynet med kabel-tv fra Stofa. Leje eller fejl ved anlægget er ikke afdelingens anliggende.

KNALLERTER

Af hensyn til brandfaren må knallerter ikke anbringes i pulterrummene, cykelrum eller andre steder i kældrene.
Knallerter må ikke stilles i gårdarealerne. De skal stilles ved cykelstativerne eller parkeres i afdelingens skure til knallerter, Paludan-Müllers Vej 41 eller Vilhelm Bergsøes Vej 1 (begge steder i gården).

Nøgle til garagen kan afhentes hos varmemesteren efter aftale.
Reparation af knallerter må ikke finde sted i kældergangene.

L

LASTBILER M.V.

Parkering af motorkøretøjer over 3.500 kg. Totalvægt, traktorer og entreprenørmateriel i afdelingen er ikke tilladt.
Der henvises til Politivedtægten.

LEG

Leg må ikke finde sted på trapper og i kældrene.

LYS

Fejl ved el-installationer skal meddeles til varmemesteren.

M

MOTORCYKLER

Motorcykler må ikke stilles i afdelingens kældre eller gårdarealer.
Se parkering.

N

NAVNESKILTE

Navne på porttelefoner og døre må kun ændres af varmemesteren.

NØGLER

Til følgende faciliteter skal hovednøglen benyttes:

- Hoveddøren mod gadesiden (kun din egen opgang).
- Adgangsdør til lejlighed.
- Kælderdøre mod gård og trappegang.
- Vaskehus og tørrerum med fuldautomatiske maskiner.
- Pulterrum.
- Cykelrum.
- Barnevognsrum.

Køb af ekstra nøgler til lejligheden kan ske ved henvendelse til varmemesteren. Prisen er gældende dagspris.
Udskiftning af låsecylinder i lejligheden, på grund af mistede nøgler, vil ske til gældende dagspris.

O

OPVASKEMASKINE

Installation af opvaskemaskine må kun finde sted efter forudgående aftale med administrationen.

P

PARKERING

Da afdelingens gårde og stikveje fungerer som brandveje, er parkering på disse områder *strengt* forbudt.
Der henvises til brandvedtægten.

PORTTELEFONER

Formålet med at have porttelefoner er at sikre beboerne, derfor skal dørene altid være aflåst.

Der må **aldrig** foretages indgreb i afdelingens porttelefoner, ændringer må kun foretages af afdelingens håndværkere.
Fejl på anlægges skal meddeles varmemesteren.

HUSK: LUK IKKE OP FOR UKENDTE PERSONER!

PULTERRUM (TILHØRENDE LEJLIGHEDEN)

Hold altid pulterrummet aflåst, også selv om det ikke bruges.

R

RADIOAMATØRER

Radioamatører med licens kan ved skriftlig henvendelse til boligforeningens administration få tilladelse til opsætning af antenner.
Ved opsætningen skal administrationens anvisning følges.

ROTTER

Se under skadedyr.

RYGNING

Rygning er ikke tilladt i afdelingen for indflyttere, der er flyttet ind efter september 2026. Rygeforbuddet er gældende for lejemål og fællesarealer – altaner er at regne for en del af lejemålet.
Beboere, der flytter internt i afdelingen og er flyttet ind før september 2026 har dog stadig tilladelse til at ryge i deres lejemål.
Rygning på fællesarealer er ikke tilladt og henstillinger fra ansatte om ikke at ryge på de områder, hvor de arbejder, skal efterkommes.

S

STRØMSVIGT

Ved strømsvigt rettes der henvendelse til varmemesteren eller evt. på servicetelefon tlf. 7011 1214.
Der gøres dog opmærksom på, at hvis skaden er selvforskyldt ved forkert eller ulovlig montering af lamper eller lign., vil regningen blive tilsendt beboeren.

SKADER

Se under forsikring.

SKADEDYR

Hvis der observeres skadedyr af nogen art (rotter, kakerlakker og lign.) skal der ske henvendelse til varmemesteren.

SKILTNING

Skilte og reklamer må kun anbringes efter skriftlig tilladelse fra boligforeningens administration.

STØJ

Der skal tages hensyn til naboerne, når der høres musik, radio, TV samt ved brug af musikinstrumenter. Vær især opmærksom på gennemtrængende bastoner.

Vis hensyn

Efter kl. 23.00 skal der ubetinget tages hensyn til naboerne ved at dæmpe støjen, så beboere der ønsker nattero, ikke bliver forstyrret.
I tilfælde af fest eller lignende skal du sikre dig, at naboerne er indforståede.
Overtrædelse af ovennævnte bestemmelse kan medføre opsigelse af lejemålet.

T

TRAPPEOPGANGE

Hensætning af fodtøj, legeredskaber, klap- og barnevogne, rollatorer mm. i trappeopgange, må ikke finde sted.

TRAPPEVASK

Trappevask foretages af rengøringsfirma hver anden uge. Hvad der gøres rent, og hvornår det senest er gjort, kan ses på opslagstavlen i opgangen.

TØRRETUMBLER

Se under vaskerier.

U

UDLUFTNING

Der skal ske en effektiv udluftning gennem vinduer og døre for at undgå fugtdannelse og deraf følgende ødelæggelse af træværk, tapet og maling. Ved udluftning bør der lukkes for radiatorer ved åbne vinduer. Udluftningsventiler på badeværelset må aldrig tilstoppes.

V

VASKEMASKINER

Installation af vaskemaskine må kun finde sted efter forudgående aftale med administrationen.

VASKERIER - AFDELINGENS BETALINGSVASKERI

Når afdelingens vaskerier benyttes, skal de opsatte brugsanvisninger og vaskeregulativer følges nøje. Der betales for vask og tørretumbling med den udleverede nøglebrik. Udgiften påføres huslejeopkrævningen.

Vaskeri og tørrerum har mange brugere, hvis det skal fungere ordentligt, er vi alle nødt til at følge nogle enkle regler.

1. Vaskeri og tørrerum må kun anvendes til vask og tørring af tøj
2. Du må ikke efterlade dit beskidte vasketøj i vaskeriet eller tørrerummet indtil der er en ledig maskine – det er ikke et lager
3. Har du reserveret en maskine men ikke starter en vask inden for de første 10. min af vasketiden, er hele vasketiden til fri afbenyttelse af andre.
4. Har du reserveret en vasketid, og ønsker du at benytte hele vasketidens to timer, skal du starte din næste vask senest 10 min. efter din forrige vask er færdig. Ellers er resten af din vasketid til fri afbenyttelse af andre.
5. Du skal hente dit vasketøj så snart maskinen er færdig med at vaske. Det samme gælder for tørretumbleren.
6. Er en vaskemaskine eller tørretumbler, der er færdig, ikke tømt for tøj, når du vil vaske eller tumble, må du gerne tage tøjet ud af maskinen.
7. Der skal bruges vaskepose, når der vaskes BH.
8. Tørretøj skal hentes, så snart det er tørt. DU skal tjekke mindst én gang i døgnet.
9. Er der ikke ledig plads på tørresnorene, må du gerne rage andres tørretøj ned og lægge det på bordet, hvis tøjet er **HELT** tørt.
10. Efterladt/uafhentet tøj, der henstår eller hænger i vaskeriet eller i tørrerummet i flere dage, kan blive fjernet af varmemesteren uden varsel. Mangler du tøj, som du har glemt at hente, kan du kontakte varmemesteren alle hverdage kl. 8.30 - 9.00 pr. telefon, mail eller på kontoret.

VARMEMESTER

Varmemesteren har kontortid daglig fra kl. 08.30 – 09.00 på tlf. 8616 3877.
E-mail: omraade2@bf-ringgaarden.dk
Varmemesteren har ikke rådighedsvagt og kan ikke kontaktes uden for arbejdstiden.

Således vedtaget på det ordinære afdelingsmøde den september 2026